



Утверждено
Решением Ученого совета
«29» 04 2022 г. № 9

PL-03-23-07

Положение о конкуренном замещении должностей
профессорско-преподавательского состава и научных работников

Разработал		
Начальник отдела кадров	 (подпись)	В. Верёвкина

Издание 02

Алматы, 2022



Содержание

	стр.
1. Общие положения	3
2. Объявление о конкурсе	6
3. Формирование конкурсной комиссии	6
4. Прием и рассмотрение документов участников конкурса	7
5. Порядок проведения конкурса	8
6. Порядок обжалования	10
7. Права	10
8. Ответственность	10
Приложение	11
Лист регистрации изменений	12
Лист ознакомления	13
Лист согласования	14

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о конкурсном замещении должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников» (далее – Положение) разработано в целях реализации норм законодательства об образовательной деятельности, привлечение высококвалифицированных научных и педагогических работников в научно-образовательную деятельность Негосударственного учреждения образования «Казахстанско-Российский медицинский университет» (далее – Университет) и установления эффективной кадровой политики с использованием условий для инициативы и самостоятельности, правовой и социальной защищенности работника с учетом его индивидуальных способностей и профессиональных знаний, повышения взаимной ответственности сторон.

1.2. Положение определяет порядок конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников, предусмотренных штатным расписанием Университета и работу Конкурсной комиссии.

1.3. Настоящее Положение размещается на официальном интернет-сайте Университета.

1.4. Положение разработано в соответствии с:

1.4.1) Конституцией Республики Казахстан;

1.4.2) Трудовым кодексом Республики Казахстан;

1.4.3) Законом Республики Казахстан «Об образовании»;

1.4.4) Уставом Университета и другими нормативными документами Республики Казахстан.

1.5. К должностям педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу предусмотренным штатным расписанием университета относятся: заведующий кафедрой/курсом, профессор, профессор университета, ассоциированный профессор (доцент), ассоциированный профессор (доцент) университета, старший преподаватель и преподаватель.

1.6. Для соблюдения единых требований к расчетам укомплектованности профессорско-преподавательского состава Университета считать:

1.6.1) основным штатным педагогическим работником, для которых основным местом работы является Университет, работающих как на полную ставку, так и на её части;

1.6.2) под штатным педагогическим работником понимать внутренних совместителей административно-управленческого персонала (штатных работников), которые совмещают преподавательскую деятельность. Для них конкурсный отбор проходит на общих основаниях.



1.7. В конкурсе имеют право принимать участие лица, работающие и не работающие в Университете.

1.8. К конкурсу на замещение должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников допускаются лица, соответствующие квалификационным требованиям (характеристикам) к должностям, имеющие высшее и/или послевузовское образование.

1.9. На конкурс по замещению должностей ассоциированных профессоров (доцент), профессоров на кафедре «Физическая культура» допускаются специалисты, не имеющие соответствующего ученого звания и ученой степени, но обладающие опытом практической работы и имеющие признанные достижения по данной специальности.

1.10. Конкурс проводится в форме очного собеседования для определения уровня профессиональных и личностных качеств кандидата с учетом квалификационных требований (характеристик) к должности.

1.11. По решению Председателя Конкурсной комиссии конкурс может проводиться в режиме онлайн-собеседования с предоставлением видеозаписи собеседования и голосования.

1.12. Для обеспечения учебного процесса прием на работу педагогических работников может осуществляться на основании заключения трудового договора и путем издания приказа. В приказе указывается дата приема работника и срок окончания договора - «до избрания по конкурсу». Педагогические работники, принятые до избрания по конкурсу, обязаны участвовать в конкурсе, который будет объявлен на сайте Университета.

1.13. Лица пенсионного возраста проходят конкурсный отбор на общих основаниях сроком не более 1 (одного) года, в последующем трудовой договор с ними может быть продлен ежегодно.

1.14. Кандидаты, являющиеся работниками Университета, подавшие заявление для участия в конкурсе на переизбрание, собеседование не проходят, но могут присутствовать на заседании Конкурсной комиссии во время рассмотрения документов по его кандидатуре. На заседании Конкурсной комиссии их кандидатуры представляет заведующий кафедрой.

1.15. По Конкурсу не проходят:

1.15.1) при приеме на работу по совместительству;

1.15.2) принимающиеся на период замещения временно отсутствующего работника;

1.15.3) беременные женщины (предоставление справки о беременности обязательно);

1.15.4) при переводе работника из числа профессорско-преподавательского состава с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией Университета или структурного подразделения (переименование структурного подразделения) и или сокращением



численности (штата) на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

1.16. Согласно пункту 1 статьи 51 Закона Республики Казахстан «Об образовании» в Университете не допускаются к конкурсу лица:

1.16.1) имеющие медицинские противопоказания;

1.16.2) состоящие на учете в психиатрическом и (или) наркологическом диспансере;

1.16.3) на основании ограничений, предусмотренных Трудовым кодексом Республики Казахстан;

1.16.4) лишённые права осуществлять профессиональную деятельность педагога в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда.

1.17. Заинтересованные стороны приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Заинтересованные стороны и их потребности, ожидания

Заинтересованная сторона	Потребности и ожидания
1	2
Внешние аудиторы	Повышение эффективности проведения внешнего аудита
Внутренние аудиторы	Повышение эффективности проведения внутреннего аудита

1.18. По тексту применяются термины и их определения, указанные в таблице 2.

Таблица 2 – Термины и определения

Термины	Определения
1	2
Профессорско-преподавательский состав	работники университета, осуществляющие педагогическую, воспитательную, учебно-методическую деятельность.
Научный работник	работники университета, осуществляющие научной деятельностью.
Конкурсная комиссия	коллегиальный орган, который формируется приказом ректора Университета для организации и проведения конкурсов на замещение вакантной должности профессорско-преподавательского состава и научных работников в Университете.

1.19. По тексту применяются сокращения и термины, указанные в таблице 3.

Таблица 3 – Сокращения

Сокращения	Термины
1	2
Университет	Негосударственное учреждение образования «Казахстанско-Российский медицинский университет»
ТК РК	Трудовой кодекс Республики Казахстан

1.20. Владельцем настоящего Положения является: отдел кадров.



2. Объявление о конкурсе

2.1. Конкурс на замещение должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников объявляется распоряжением ректора Университета (или иного уполномоченного им лица) не менее 2-х раз в год.

2.2. Объявление о проведении конкурса размещается на официальном интернет-сайте Университета. Конкурс проводится в течение 30 календарных дней со дня окончания приема документов.

2.3. Объявление о проведении конкурса должно содержать:

2.3.1) наименование должности и структурного подразделения;

2.3.2) наименование Университета с указанием местонахождения, почтового адреса, телефона;

2.3.3) дату окончания приема документов;

2.3.4) основные требования к участникам конкурса, определяемые квалификационными требованиями (характеристиками) к должности, установленные в Университете;

2.3.5) перечень документов необходимых для участия в конкурсе.

3. Формирование Конкурсной комиссии

3.1. Состав Конкурсной комиссии на замещение должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников Университета и внесение изменений в состав Конкурсной комиссии утверждаются приказом ректора.

3.2. Основными задачами Конкурсной комиссии являются:

3.2.1) предоставление кандидатам равных возможностей для участия в конкурсе;

3.2.2) обеспечение добросовестной конкуренции среди участников конкурса;

3.2.3) осуществление контроля за соблюдением объективности, гласности и прозрачности проведения конкурса;

3.2.4) определение графика заседаний Конкурсной комиссии;

3.2.5) вынесение решения по итогам конкурса.

3.3. Конкурсная комиссия создается в следующем составе:

3.3.1) председатель Конкурсной комиссии – проректор Университета;

3.3.2) секретарь Конкурсной комиссии – штатный работник Университета;

3.3.3) члены Конкурсной комиссии в составе не менее трех человек из числа штатных работников Университета.



3.4. Количество членов конкурсной комиссии должно быть нечетным.

3.5. Комиссия самостоятельно определяет формы, процедуры, конкретные сроки проведения конкурса.

3.6. Секретарь Конкурсной комиссии готовит материалы, вносимые на рассмотрение комиссии. Решение комиссии оформляется в форме протокола. Секретарь осуществляет техническое обслуживание деятельности комиссии и не вправе принимать участие в процедуре голосования, а также не является членом Конкурсной комиссии.

3.7. В случае отсутствия члена Конкурсной комиссии в дни заседания (по причине болезни, нахождения в отпуске или командировке) не допускается его замещение кем-либо другим.

4. Прием и рассмотрение документов участников конкурса

4.1. Лица, желающие участвовать в конкурсе, подают заявление в произвольной форме, не позднее даты окончания приема документов, опубликованной в объявлении о конкурсе на официальном интернет-сайте Университета.

4.2. К заявлению прилагаются:

4.2.1) резюме;

4.2.2) копия удостоверения личности;

4.2.3) копии дипломов о высшем образовании, академической и ученой степени, документ об ученом звании и подлинники для сверки;

4.2.4) копии сертификатов о переподготовке и повышении квалификации за последний пять лет (при наличии) и подлинники для сверки;

4.2.5) копии документов о сертификации или присвоении категории по соответствующей специальности (для клинических кафедр);

4.2.6) медицинская справка по форме № 075У или санитарная книжка установленного образца;

4.2.7) справка о наличии либо отсутствии сведений по учетам выдаваемая Комитетом по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан о совершении лицом уголовного правонарушения;

4.2.8) справка наркологической организации о том, что участник конкурса на учете не состоит;

4.2.9) справка с психоневрологической организации о том, что участник конкурса на учете не состоит.

4.3. Справки, предоставляемые по вышеуказанным подпунктам б) – 9) могут быть сроком не позднее месяца до даты подачи документов.

4.4. Предоставление не полного пакета документов согласно перечню настоящего Положения либо в случае несвоевременной подачи заявления является основанием для отказа в произвольной форме в приеме заявления.

4.5. Лица, являющиеся работниками Университета, подают заявление в произвольной форме для участия в конкурсе на переизбрание, не позднее даты окончания приема документов согласно требованиям, опубликованным в объявлении о конкурсе на официальном интернет-сайте Университета.

4.6. Если участник конкурса является работником Университета, то при наличии документов в отделе кадров (например, копия диплома о высшем и/или послевузовском образовании и др.) повторная их сдача не требуется.

4.7. Участник конкурса вправе представить дополнительную информацию, касающуюся его образования, профессионального уровня (список научных публикаций, рекомендации от руководства с предыдущего места работы), а также документы, подтверждающие опыт работы и квалификацию.

4.8. Документы кандидата, участвующего в конкурсе, предварительно рассматриваются на заседании соответствующей кафедры, которая выносит заключение, носящее рекомендательный характер.

4.9. Кандидаты, участвующие в конкурсе и имеющие научно-педагогический стаж, отчитываются на заседании кафедры о научно-педагогической деятельности за период, предшествующий конкурсу.

4.10. Кандидаты, участвующие в конкурсе на замещение вакантных должностей, вправе провести открытое учебное занятие по преподаваемой дисциплине в присутствии членов профессорско-преподавательского состава соответствующей кафедры, работников административно-управленческого персонала, декана факультета до сдачи пакета документов в отдел кадров.

4.11. Заключение кафедры по каждому кандидату направляется в виде выписки из протокола заседания кафедры в Конкурсную комиссию.

4.12. Участники конкурса вправе присутствовать на заседании кафедры и ознакомиться с ее заключением.

4.13. Кандидаты, участвующие в конкурсе на должность заведующего кафедрой/курсом предоставляют на заседание Конкурсной комиссии презентацию о стратегическом развитии соответствующей кафедры/курса на три года.

5. Порядок проведения конкурса

5.1. Конкурс состоит из следующих этапов:

5.1.1) рассмотрение заявления и соответствие документов кандидатов;

5.1.2) представление заведующими кафедрами кандидатов (вновь принимающихся и переизбирающихся на новый срок);



5.1.3) проведение собеседования с вновь принимающимися кандидатами.

5.1.4) подведение итогов конкурса.

5.2. После завершения этапа собеседования с кандидатами на замещение должностей Конкурсная комиссия принимает решение о проведении открытого или тайного голосования.

5.3. Процедура открытого голосования включает следующее:

5.3.1) При *открытом голосовании* решение Конкурсной комиссии принимается на основе результатов оценочных листов простым большинством голосов от общего числа членов Конкурсной комиссии. При равенстве голосов, голос председателя конкурсной комиссии является решающим. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным при участии не менее двух третей от общего числа членов Конкурсной комиссии.

5.3.2) Ход обсуждения и принятое Конкурсной комиссией решение оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Конкурсной комиссии.

5.3.3) Члены Конкурсной комиссии, имеющие особое мнение, в случае его выражения, излагают его в письменной форме, которое прикладывается к протоколу.

5.4. Процедура тайного голосования включает следующее:

5.4.1) При *тайном голосовании* Конкурсная комиссия принимает решение о включении кандидатуры в бюллетень для тайного голосования по конкурсному отбору на должность, согласно Приложению к настоящему Положению.

5.4.2) Согласие или несогласие с кандидатурой выражается словами «согласен» или «не согласен» против фамилии каждого кандидата. Бюллетень, в котором не вычеркнута ни одна фамилия в случае участия в конкурсном отборе двух и более кандидатов на одну должность, признается недействительным.

5.4.3) Для подсчета голосов Конкурсная комиссия перед началом тайного голосования избирает из числа Конкурсной комиссии счетную комиссию в составе не менее трех членов комиссии. Счетная комиссия оглашает результаты голосования по каждой кандидатуре. Протокол счетной комиссии утверждается Конкурсной комиссией и приобщается к материалам конкурса.

5.4.4) Решение Конкурсной комиссии при проведении конкурса является действительным, если в голосовании участвовало не менее двух третей ее членов.

5.4.5) Кандидат получает положительное заключение в случае, если за него проголосовало большинство присутствующих из состава комиссии. В случае равенства голосов при голосовании решающим является голос председателя комиссии.



5.4.6) Решение Конкурсной комиссии, принятое тайным голосованием, является окончательным, если оно принято с соблюдением настоящего Положения.

5.4.7) По результатам тайного голосования Конкурсная комиссия готовит рекомендации по каждому кандидату на вакантную должность с формулировкой «рекомендуется ректору университета» или «не рекомендуется ректору университета» для заключения трудового договора.

5.5. С результатами Конкурсной комиссии лица, участвовавшие в нем, вправе ознакомиться у секретаря комиссии.

5.6. Конкурсная комиссия имеет право рекомендовать докторов наук, имеющих ученое звание ассоциированного профессора (доцента) на должность «профессора»; докторов наук, не имеющих ученого звания - на должность «доцента»; кандидатов наук/докторов PhD / докторов по профилю, не имеющих звание ассоциированного профессора (доцента) на должность «доцента».

5.7. По итогам конкурса секретарь оформляет протокол, который подписывается Председателем Конкурсной комиссии.

5.8. Заключение трудового договора проводится после издания Приказа ректора Университета. Трудовой договор заключается на срок, указанный в Приказе. Трудовой договор заключается сроком не более 3 (трех) лет, кроме лиц, указанных в настоящем положении. Дата окончания срока действия трудового договора устанавливается 31 августа.

6. Порядок обжалования

6.1. Участники конкурса и кандидаты могут ознакомиться с конкурсными документами и решениями Конкурсной комиссии в части, их касающейся.

6.2. Участники и кандидаты конкурса имеют право обжаловать решение комиссии в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

7. Права

7.1. Все граждане Республики Казахстан и зарубежные граждане, соответствующие квалификационным требованиям по вакантным должностям педагогических и научных работников объявленные на конкурс, имеют право участвовать в конкурсе.

7.2. Права участников, председателя и членов Конкурсной комиссии, не определенные настоящим Положением, определяются законодательством Республики Казахстан.

8. Ответственность

Ответственность участников, председателя и членов Конкурсной комиссии не определенные настоящим Положением определяются, согласно законодательству Республики, Казахстан.

Приложение

**Бюллетень
для тайного голосования по конкурсному отбору на должность**

НУО «Казахстанско-Российский медицинский университет»

Конкурсная комиссия
(утверждена приказом ректора № ___ от «__» _____ 20__ года.)

Заседание от «__» _____ 20__ года.

Протокол № ___

На должность _____
кафедры _____
факультета _____
Количество объявленных единиц _____

№	Фамилия*, имя, отчество (при его наличии) кандидата	Результаты голосования	
		<i>Согласен</i>	<i>Не согласен</i>
1		<i>Согласен</i>	<i>Не согласен</i>
2		<i>Согласен</i>	<i>Не согласен</i>

***Примечание:**

1. Фамилии вносятся в алфавитном порядке.
2. Результаты голосования «За» кандидатуру выражаются вычеркиванием слова «не согласен», при голосовании «Против» - вычеркиванием слова «Согласен».
3. Количество кандидатур, за которых член комиссии голосует слова «Согласен», «Не согласен», не должно превышать количество объявленных единиц.
4. Бюллетень, заполненный с нарушениями указанных правил, признается недействительным.

ИТОГОВОЕ РЕШЕНИЕ ТАЙНОГО ГОЛОСОВАНИЯ

Решение	Обоснование	Примечание
Рекомендуется к занятию должности		
Не рекомендуется к занятию должности		

Члены конкурсной комиссии:

№ п/п	ФИО	должность	дата	подпись
1				
2				



Лист согласования

Должность 1	Подпись 2	Дата 3	И. Фамилия 4
Проректор по академической деятельности		29.04.2022	А. Кусаннова
Проректор по научной и клинической работе		29.04.22	Ж. Иманбасва
Начальник административно-правового отдела		29.04.22	С. Касимова
Главный специалист отдела системы менеджмента качества		29.04.2022	А. Бисмельдинова

Перевела

Главный специалист отдела воспитательной и социальной работы



(подпись)

Б. Калмаханбетова

Прошито и пронумеровано

Количество листов 14

Гуляев
В.И. Гуляев
(подпись, дата) *11.01.2011* *Гуляев*
кадровый отдел

